

## 教育訓練計画に関する事項（株式会社フォルテ）

### ① 新規採用者訓練

弊社で初めて働いて頂く際に、必要な基礎的な知識、スキルを座学や OJT などを通して効果的な方法で学びます。

### ② 商品知識の取得

派遣先で扱っている商品に対しての基礎的な知識や取り扱い方の注意などを安全に、効率よく学んでいただきます。壊れやすいもの、温度管理が必要な特別な商品についての、扱い方、知識なども学んでいただき、商品破損などがないようにしていきます。

### ③ 情報システムの操作訓練

入社時の基礎的な Word、Excel の使い方含め、パソコンの簡単な操作を学んでいただきます。理解度の状況を見ながら、商品の入荷や出荷や日常の入力操作や、エラー発生時の突発的な対応もできるようにしていきます。

### ④ 工程管理技術取得

自分の担当する場所の工程管理をまずは理解し、徐々にリーダーがどのように工程管理をしているか、全体像を説明し、把握していきます。その後、後輩が来た際に指導ができるようにし、自分の担当するエリアで安全に仕事ができるよう、管理の仕方を指導していきます。

### ⑤ 責任者教育

後輩の手本となるように業務が遂行していき、安全に仕事を進めるために、後輩が疑問に思う様々な事柄を答えられるようにしていく。いずれは、責任者としてシフトの管理、労務管理に関する会社のルールを確認部下の勤怠管理ができるようにしていく。